

【Dokumen Aplikasi Sekolah】

Berikan tanda cek ✓ pada dokumen yang sudah lengkap kemudian ajukan aplikasi bersama dokumen-dokumennya.

«Dokumen yang Berkaitan Dengan Pemohon»

Jenis	Berkas yang diperlukan	Catatan	Jumlah	cek✓	membahasajepangan
Formulir standar	(1) Surat Permohonan Pemberian [Keterangan Pengakuan Status Penetap] (Certificate of Eligibility) di Jepang, I, II, dan III.(*1)	Yang ditulis tangan langsung oleh pemohon sendiri	3		
	(2) Aplikasi sekolah	Tanggal tentang sejarah pendidikan ditulis tanggal, bulan, dan tahun.	1		
	(3) CV I dan II (*2)	Yang ditulis tangan langsung oleh pemohon sendiri	2		
Dokumen-dokumen surat keterangan (akte, bukti, dan sebagainya)	(4) Ijazah asli (*4)	Hanya pendidikan tingkat terakhir	1		
	(5) Laporan nilai pelajar	Hanya pendidikan tingkat terakhir	1		
	(6) Laporan nilai bahasa Jepang, serta bukti karir belajar bahasa Jepang (*5)		1		
	(7) Surat keterangan hubungan keluarga	Dengan tanda bukti sah	1		
	(8) Akte kelahiran (Koseki Touhon)	Pada dokumen tertulis tempat lahir dan alamat sekarang.	1		
	(9) Fotokopi paspor (*6)	Hanya orang yang memiliki	1		
	(10) Fotokopi KTP/kartu identitas	Kedua belah sisi (muka dan belakang)	1		
	(11) Foto yang dibuat dalam 6 bulan terakhir (4cm X 3cm)	Nama lengkap dan nama negara ditulis di sisi belakang	6		

*Ada kemungkinan, kami minta perbaiki atau tambah isi dalam penulisan dokumen.

«Dokumen Terkait Pembayaran»

Pembayar	Persyaratan	Berkas yang diperlukan	Catatan	Jumlah	cek✓	membahasajepangan
A	Orang yang memiliki hubungan derajat keluarga ketiga atau orang yang memiliki hubungan bisnis dengan pemohon.	(1) Pernyataan dukungan finansial (Statement of Financial Support) (*3)	Formulir standar sekolah, yang diisi langsung oleh pembayar sendiri.	1		
		(2) Surat Keterangan Pekerja Kantor	Jika usaha sendiri, Akte Notaris Perusahaan	1		
		(3) Surat Keterangan hubungan antara pelajar dan pembayar	Misalnya bukti hubungan keluarga, Akte kelahiran, Akte lahir, bukti hubungan usaha dan sebagainya.	1		
		(4) Akte Kelahiran pembayar (Koseki Touhon)	Dokumen sejarah pendidikan serta pekerjaan pembayar	1		

			(5) Sertifikat saldo rekening bank	Jika Cina, diperlukan kopi dokumen [存単]	1			
			(6) Dokumen pemasukan dan pengeluaran uang seperti fotokopi buku bank.	* Diperlukan dokumen, hanya 7 negara tertentu , misalnya Cina dan Myanmar.	1			
			(7) Surat Keterangan Pendapatan Tahunan	*Diperlukan dokumen selama 3 tahun terakhir, terutama bagi 7 negara tertentu , misalnya Cina dan Myanmar	1			
			(8) Sertifikat Izin Usaha atau Akte Notaris Perusahaan	Jika usaha sendiri.	1			
			(9) Surat Keterangan Pajak	Jika usaha sendiri.	1			
			(10) Fotokopi KTP/kartu identitas pembayar	Kedua belah sisi (muka dan belakang)	1			
B Orang yang tinggal di Jepang	WNA (orang yang bukan warga negara Jepang)	Orang yang memiliki status penduduk tetap atau memiliki status penduduk lebih dari 3 tahun.	(1), (2) , (3) , (5) , (6) , dan (7) yang di atas					
			(8) Fotokopi Kartu Penduduk Orang Asing (Gaikokujin Tourokusho).	Kedua belah sisi (muka dan belakang)	1			
			(9) Surat keterangan yang menjelaskan kepemilikan cap (jitsuin). (Inkan Shomeisho)	Diterbitkan oleh kantor walikota (Shiyakusho, Kuyakusyo, dan sebagainya)	1			
	Warga negara Jepang	Keluarga atau orang yang berkaitan bisnis.	(1), (2) , (3) , (5) , dan (6) yang di atas					
			(7) Surat Keterangan Pembayaran Pajak yang menuliskan pendapatan per tahun.	Surat pembayaran pajak dan lain-lain yang dibayarkan selama 3 tahun terakhir (terhadap 7 negara tertentu).	1			
			(8) Surat Keterangan Pengenaan Pajak Penduduk	Yang didapat dari kantor walikota (Shiyakusho, Kuyakusyo, dan sebagainya)	1			
			(9) Transkrip Surat Tanda Kependudukan (Jumin hyou touhon) atau Surat Keterangan Penduduk (Kisai Jikou Syoumeisho) yang tercatat semua anggota keluarga.	Yang didapat dari kantor walikota (Shiyakusho, Kuyakusyo, dan sebagainya)	1			
			(10) Surat keterangan yang menjelaskan kepemilikan cap (jitsuin). (Inkan Shomeisho)	Yang dapat dari kantor walikota (Shiyakusho/ Kuyakusyo)	1			

Kolom nama yang di atas ditulis nama lengkap murid.

Kolom isi dukungan finansial yang bagian nomor 2 ditulis nama lengkap pembayar.

Kolom tanda tangan pembayar serta cap dll yang bawah juga harus ditulis dengan pasti.

- *Kolom “duduk persoalan menyanggupi pembayaran dukungan finansial” ditulis mengapa memutuskan menjadi pembayar melalui alasan dan tahapan jelas terinci.
- * Kolom “cara bayar” menuliskan transfer uang ke rekening bank murid sendiri.
- * Kolom biaya pelajaran sekolah ditulis 720.000 yen per tahun, biaya hidup 80.000 yen per bulan.

« Berkaitan Sejarah Pendidikan »

- *4. Jika pemohon belum lulus sekolah ketika mengajukan permohonan, pemohon mengajukan surat keterangan akan lulus sekolah. Setelah lulus sekolah, segera mengajukan ijazah sekolahnya.
- *5. Mohon mengajukan laporan nilai sekolah bahasa Jepang, apabila pernah belajar bahasa Jepang di SMU atau sekolah kejuruan, mengajukan surat keterangan belajar bahasa Jepang (jam belajar per minggu dan harus ditulis jumlah jam belajar), supaya dapat mengetahui kemampuan bahasa Jepang murid. Bagi yang pernah ikut Ujian Kecapakan Bahasa Jepang (Nihongo Nouryoku Shiken), tolong perhatikan surat hasil ujian yang asli.

« Berkaitan Dokumen Identitas »

- *6. Mohon mengajukan fotokopi semua halaman yang ada foto muka dan halaman paspor bagian dalam yang ada catatan imigrasi Jepang

« Berkaitan Pembayaran Dukungan Finansial »

- Kemampuan ekonomi pembayar perlu memiliki uang untuk biaya sekolah selama belajar di sekolah Jepang : Contohnya, [Biaya pelajaran sekolah (biayanya tergantung kelas) + biaya hidup (jangka waktu × 80.000 yen)], yang lain biaya untuk persiapan masuk sekolah (biaya pelajaran universitas atau sekolah kejuruan. Kira-kira 1.000.000 yen).
Pada rekening bank pembayar diperlukan saldo minimum 2.000.000 yen.

« Terpadu »

- Semua dokumen yang terlampir diterjemahkan ke bahasa Jepang atau bahasa Inggris misalnya dokumen alasan belajar, dokumen kesanggupan pembayaran mendukung finansial, surat keterangan lain, dan dokumen-dokumen yang ditulis dengan bahasa yang bukan bahasa Jepang.
*Nama penerjemah harus ditulis pada bagian bawah.
- Surat keterangan dan lain-lain yang harus diajukan, perlu ditulis menggunakan kepala surat dan informasi kontak (alamat dll) resmi dari lembaga/kantor/badan tertentu.
- Surat keterangan dan lain-lain yang berlaku adalah berkas yang diterbitkan sejak 6 bulan terakhir dari tanggal hari permohonan.
- Tidak perlu tanda bukti sah, cukup Surat Keterangan hubungan keluarga saja.
- Dokumen yang difotokopi (misalnya surat keterangan identitas dan lain-lain) harus jelas dibaca.
- Status perkawinan, tempat lahir, riwayat ke luar dan masuk negara harus ditulis dengan tanpa kesalahan dan benar.
- Dokumen yang diajukan tidak akan dikembalikan, kecuali ijazah sekolah asli. Ijazah asli dikembalikan setelah diumumkan lulus atau tidak oleh imigrasi Jepang.

Tolong tulis semua tanpa mengurangi isinya

Januari, 2009